

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CELIA JANETH MÉNDEZ SILVESTRE</u>	CUJ:	<u>2374344820101</u>
Número de contrato:	<u>029-20-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>48321680</u>
Número de Factura:	<u>2101168681</u>	Serie:	<u>F44C4FD6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,709.68</u>	Período del Informe:	<u>02 al 31 de enero de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Delegación de Asunto; Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

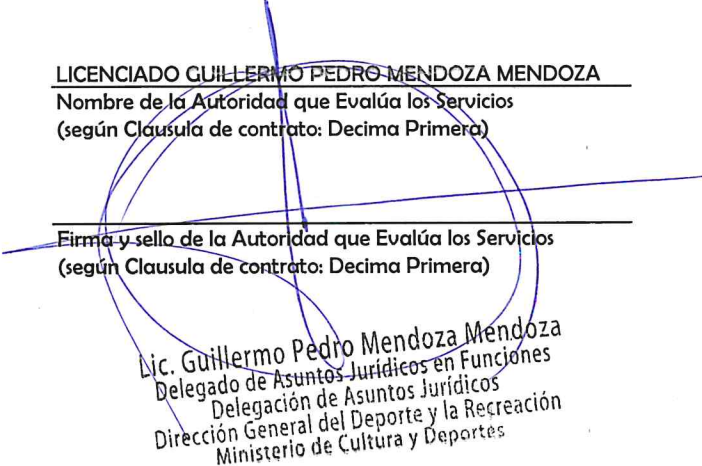
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el control, actualización, manejo y resguardo de los expedientes relacionados con las adscripciones de bienes inmuebles relativos a la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Brinde apoyo en la recopilación de toda la documentación que requiere la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas así como el Ministerio de Cultura y Deportes, relacionada con los expedientes de adscripciones de bienes inmuebles a favor del Ministerio de Cultura y Deportes;
3. Brinde apoyo en la adquisición de la documentación respectiva a las dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para completar los expedientes relacionados con las adscripciones de bienes inmuebles a favor del Ministerio de Cultura y Deportes;
4. Brinde apoyo en la revisión, actualización y formalización de expedientes con la documentación respectiva a corporaciones municipales, Ministerio o cualesquiera otras dependencias, para completar los expedientes relacionados con adscripciones de bienes inmuebles a favor del Ministerio de Cultura y Deportes;
5. Brinde apoyo en la remisión por medio de la dependencia que corresponda, todas las comunicaciones, informaciones y documentación, respectiva a Corporaciones Municipales, Ministerio de Finanzas Públicas y cualquier otra institución involucrada en el proceso de adscripción;
6. Brindé apoyo en el control y actualización del Inventario de 226 expedientes relacionados a los que conciernen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.

CELIA JANETH MÉNDEZ SILVESTRE
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADO GUILLERMO PEDRO MENDOZA MENDOZA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Lic. Guillermo Pedro Mendoza Mendoza
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes